1. **中级提交的申报资料明细：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 |
| 1 | 送评材料目录单（粘贴在档案袋封面） | 1份 |
| 2 | 表二 《广东省职称评审表》（必须按表二填写的格式要求填写并装订好；要求填写的所有信息必须与申报系统上填报的信息一致） | 1份（原件） |
| 3 | 表三《（ 中 ）级职称申报人基本情况及评审登记表》 | 15份（其中1份为原件） |
| 4 | 3000字内工作总结 | 2份 |
| 5 | 年度考核表（按学历资历提交年度考核） |  |
| 6 | 连续半年以上的社保凭证 | 1份（原件） |
| 7 | 继续教育证书 |  |
| 8 | 学历证书、职称证书、获奖证书 |  |
| 9 | 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》 | 1份（原件） |
| 10 | 以第一作者已公开发表的论文 | （原件） |
| 11 | 业绩、成果证明材料 |  |

提交的申报资料中所有证明材料（包括学历证书、职称证书、获奖证书及其业绩材料等）都要在申报人所在单位盖章并附上与原件相符字样，并由经办人签名并注明核对时间。

1. **初（员）级提交的申报资料明细：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 |
| 1 | 送评材料目录单（粘贴在档案袋封面） | 1份 |
| 2 | 表二 《广东省职称评审表》（必须按表二填写的格式要求填写并装订好；要求填写的所有信息必须与申报系统上填报的信息一致） | 1份（原件） |
| 3 | 表三《（ 初 ）级职称申报人基本情况及评审登记表》 | 10份（其中1份为原件） |
| 4 | 1500字内工作总结 | 2份 |
| 5 | 年度考核表（按学历资历提交年度考核） |  |
| 6 | 连续半年以上的社保凭证 | 1份（原件） |
| 7 | 学历证书、获奖证书 |  |
| 8 | 继续教育证书 |  |
| 9 | 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》 | 1份（原件） |
| 10 | 业绩、成果证明材料 | （原件） |

提交的申报资料中所有证明材料（包括学历证书、职称证书、获奖证书及其业绩材料等）都要在申报人所在单位盖章并附上与原件相符字样，并由经办人签名并注明核对时间。

**三、认定提交的申报资料明细：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 |
| 1 | 《广东省专业技术人员职称考核认定申报表》 | 1份（原件） |
| 2 | 连续半年以上的社保凭证（社保局盖章经办人签名） | 1份（原件） |
| 3 | 年度考核表（按学历资历提交年度考核） |  |
| 4 | 学历证书、获奖证书（验原件留复印件） |  |
| 5 | 业绩、成果证明材料 |  |
| 6 | 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》 | 1份（原件） |
| 7 | 身份证复印件（验原件留复印件） |  |
| 8 | 凡人事关系暂未调入我市的申报人，须提交聘约合同（复印件）一份。 |  |

提交的申报资料中所有证明材料（包括学历证书、获奖证书及其业绩材料等）都要在申报人所在单位盖章并附上与原件相符字样，并由经办人签名并注明核对时间。